



COMUNE DI PERUGIA

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE MEDIANTE COMANDO.

IL DIRIGENTE

Visti:

- la determinazione dirigenziale n. 2327 del 10.9.2025 con la quale è stato disposto di avviare una procedura di manifestazione di interesse per l'acquisizione in regime di comando - finalizzato alla mobilità volontaria - di un Istruttore direttivo amministrativo - o profilo equivalente - inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, in servizio a tempo indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, da assegnare all'Unità operativa Edilizia scolastica;

Visti, altresì:

- il D.Lgs n. 267/2000 testo unico sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.Lgs n.165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;
- il D.Lgs n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-27;
- il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e il D.Lgs. n.196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Rende noto

è indetta una procedura di manifestazione di interesse per l'acquisizione in regime di comando fino al 31.12.2026, finalizzato alla mobilità volontaria, di un Istruttore direttivo amministrativo – o profilo equivalente – inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione in servizio a tempo indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, da assegnare all'Unità Operativa Edilizia scolastica per lo svolgimento di attività amministrative connesse alla realizzazione di opere pubbliche.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una delle Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 con profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo e inquadramento nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni locali o in altra equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica;
- b) essere esperto nello svolgimento di attività amministrative connesse alla realizzazione di opere

- pubbliche;
- c) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
 - d) non essere incorso in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
 - e) aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
 - f) essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
 - g) essere in possesso del nulla-osta al comando/trasferimento per mobilità esterna volontaria ex art.30 del D. Lgs. n. 165/2001 rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero attestazione dell'ente riguardo alla non necessità del nulla-osta.

Tutti i requisiti, oltre che alla data di scadenza del presente avviso, devono essere posseduti anche all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Perugia. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

1. – DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

La domanda di partecipazione può essere presentata **esclusivamente** per via telematica, tramite il Portale «inPA», disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS e compilando il format di candidatura.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dal giorno 11 settembre 2025 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del 30 settembre 2025.

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura né l'invio della domanda di partecipazione. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposita *form* di assistenza presente sul Portale «inPA». La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l'esclusione dalla presente procedura.

Le dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445: si richiama l'attenzione del candidato sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 solo per i candidati risultati idonei, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegato, a pena di esclusione dalla presente procedura:

- **nulla-osta** al trasferimento per comando/mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero attestazione dell'Amministrazione che il nulla-osta non è necessario per effetto dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.L. 80/2021 conv. in legge 113/2021.

2. - PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le domande pervenute saranno esaminate dai dirigenti dell'U.O. Risorse umane e dell'U.O. Edilizia scolastica, i quali, tenuto conto dei requisiti previsti nell'avviso e della professionalità del dipendente in relazione ai posti da ricoprire, valuteranno la possibilità di ammettere il candidato a un successivo colloquio.

Ai sensi del Regolamento in materia (approvato con deliberazione G.C. n. 224 del 10.12.2009 e successive modificazioni) il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, su approfondimenti tematici attinenti all'ordinamento degli enti locali e alla specifica normativa di settore, nonché sulle metodologie professionali di riferimento. Verranno, altresì, verificate le motivazioni personali del dipendente nonché l'attitudine all'espletamento dei compiti e delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione.

Il colloquio si svolgerà alla presenza dei dirigenti sopra menzionati e di un segretario verbalizzante.

All'esito del colloquio verrà espresso un giudizio sintetico (insufficiente – sufficiente – buono – distinto - ottimo), adeguatamente motivato, che terrà conto dei seguenti criteri:

- esperienza maturata nelle attività proprie della professionalità oggetto della selezione;
- preparazione dimostrata nel colloquio valutativo sulle materie di comune trattazione per l'attività di servizio prevista;
- motivazione personale espressa dal candidato.

Non si procederà alla formazione di una graduatoria.

3 - COMUNICAZIONI

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo sarà reso noto attraverso:

- il sito istituzionale del Comune di Perugia, su Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso, al link: <https://www.comune.perugia.it/pagine/bandi-di-concorso>
- il sito del Portale inPA, categoria Avvisi di mobilità, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

Dette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. La mancata presentazione nel giorno e ora fissati sarà considerata quale espressa rinuncia.

Nelle comunicazioni effettuate tramite il sito istituzionale i candidati saranno identificati mediante il codice identificativo della domanda assegnato dalla piattaforma "inPA" al momento della presentazione.

4 - NORME FINALI

L'avviso non vincola in alcun modo il Comune di Perugia che si riserva di non dare corso al comando qualora non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate o subentrino diverse esigenze organizzative dell'ente o intervengano vincoli legislativi e/o finanziari.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alle normative vigenti, al vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Ente, in quanto compatibili.

La partecipazione all'avviso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al seguente numero telefonico: 075 577 2700 - 2263.

5- TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679(GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.

Per il Comune di Perugia, i dati forniti tramite la piattaforma "inPA" - ai sensi dell'art. 2 del D.L. 36/2022 (conv. dalla legge 79/2022) e del D.M. 15.9.2022 (pubblicato nella G.U. n. 9 del 12.1.2023) recante "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali" - saranno trattati dal personale in servizio presso l'U.O. Risorse umane, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso.

Titolare del trattamento è il Comune di Perugia in persona del legale rappresentante pro tempore. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. Risorse umane.

Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Concorsi" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

I dati forniti saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e l'interessato ha diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Un'informativa completa ed aggiornata è pubblicata all'indirizzo:

<https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

Il Dirigente
U.O. Risorse umane
Dott. Roberto Ciccarelli